

APSTIPRINĀTS
VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”
iepirkuma komisijas 15.10.2019. sēdē
protokols Nr.1 - LNO 2019/9

Komisijas priekšsēdētājs Guntars Krūmiņš

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām”

iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2019/9

Rīga, 2019

1. Vispārīgā informācija par iepirkumu

- 1.1. VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” (reģistrācijas numurs LV 40103208907) (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) aicina iesniegt piedāvājumu iepirkumā „Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām” (turpmāk tekstā - Iepirkums) saskaņā ar nolikumu (turpmāk tekstā - Nolikums). Iepirkuma mērķis ir noslēgt Vispārīgo vienošanos par digitālās drukas pakalpojuma veikšanu - ar ne vairāk kā 5 pretendentiem (Vispārīgās vienošanās dalībniekiem).
- 1.2. Iepirkums tiek organizēts, ievērojot Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2019/9.
- 1.4. CPV kods: 79800000-2.
- 1.5. Paredzamā iepirkuma cena: no 10 000,00 - 41 999,00 euro bez PVN.
- 1.6. Iepirkumu izziņo, ievietojot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (internetā) un Pasūtītāja profilā www.eis.gov.lv.
- 1.7. Pasūtītājs: VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets”, adrese: Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, reģistrācijas Nr.: LV 40103208907, kontakti: tālrunis +371 67073715, fakss +371 67228930, elektroniskā pasta adrese: lietvediba@opera.lv. Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkumu vadītāja, tālrunis +371 67073844, fakss +371 67228930, e-pasts dace.peltmane@opera.lv.
- 1.8. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts iepirkuma daļās.
- 1.9. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus. Vispārīgās vienošanās kopējā summa EUR 41 999,00 bez PVN ir maksimāli iespējamā summa, kas var tikt iztērēta vienošanās ietvaros par veiktajiem drukas darbiem.
- 1.10. Pretendents iesniedz vērtēšanai drukas paraugu 3x3 metri uz kanvas tipa auduma. Pretendenta iesniegtie paraugi tiks izvērtēti iepirkumu komisijas sēdē, ievērojot šādus kritērijus:
 - 1.10.1. Krāsas noturība pret mehānisko berzi un tehniskiem bojājumiem.
 - 1.10.2. Vienmērīgu krāsu spilgtumu/ sulīgumu visā drukas platumā.
 - 1.10.3. Krāsas atbilstību iesniegtajiem drukas failiem.
- 1.11. Pretendenta paraugi tiek sagatavoti, ievērojot Pasūtītāja drukas failu. Drukas fails ir publicēts Pasūtītāja mājas lapā: www.opera.lv, <https://www.opera.lv/lv/iepirkumi/>.

2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2019.gada 28.oktobrim, plkst.11:00, ievērojot Pasūtītāja darba dienu laiku - no plkst. 9:00 līdz 17:00. Piedāvājums jāiesniedz Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” lietvedības daļā, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Iepirkuma dokumentācija tiek publicēta Pasūtītāja profilā - **Elektroniskajā iepirkumu sistēmā:** www.eis.gov.lv (turpmāk – EIS sistēma). Iepirkums paredz piedāvājumu iesniegšanu ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas.

- 2.2. Nolikums un drukas fails ir brīvi un elektroniski pieejams EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv . EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēma ir uzskatāma par Pasūtītāja pircēja profilu Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Profilā tiek publicēta ar iepirkumu saistītā informācija.
- 2.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 2.4. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Iepirkuma komisija atbildi sniedz trīs darbdienu laikā, skaitot no jautājuma saņemšanas dienas. Jautājums/atbilde tiek publicēta tai skaitā EIS sistēmā pie iepirkuma sākotnējās publikācijas.
- 2.5. Piedāvājumu jā sagatavo latviešu valodā, slēgtā un aizzīmogotā aploksnē ar uzrakstu „Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām”, identifikācijas Nr. LNO 2019/9. Uz aploksnis jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefons, kā arī skaidri salasāms brīdinājums – „Aploksni neatvērt līdz 2019. gada 28.oktobrim, plkst. 11:00”.
- 2.6. Piedāvājumu atvēršana tiek uzsākta **2019.gada 28.oktobrī, plkst.11.00**, Iepirkuma komisijas sēdē, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, Konferenču zālē.

3. Prasības pretendentiem un piedāvājuma saturs

3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:

3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma pielikums Nr.1).

3.1.2. Kvalifikācijas dokumenti par pretendenta iepriekšēju pieredzi:

Pretendents pierāda savu kvalifikāciju, iesniedzot iepirkumā brīvā formā sarakstu par izpildītiem digitālās drukas darbiem, kas lielāki par 300 m², kā arī tie izpildīti saskaņā ar scenogrāfiju (teātra, koncerta vai tamlīdzīga pasākuma vajadzībām) - vismaz trīs dažādiem klientiem - ne vairāk kā trīs iepriekšējos gados. Saraksts satur informāciju: apraksts par sniegto pakalpojumu, klients, izpildes termiņi un apjomi. Papildus pievieno pakalpojumu līgumu kopijas, vai citus dokumentus, kas pierāda sarakstā rakstīto. Kā arī Pretendents pievieno vismaz 2 klientu atsauksmes par izpildītā darba atbilstību pasūtījumam. Pretendents iesniedz sarakstu – tā rīcībā esošais tehniskais nodrošinājums un piesaistītie darbinieki (to kvalifikācija) - Pasūtītāja Vispārīgās vienošanās izpildei.

3.1.3. Pretendents reģistrējis savu saimniecisko darbību likumā noteiktajā kārtībā.

3.1.4. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu, ievērojot Nolikuma pielikumu Nr.3.

3.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no gadījumiem, kas noteikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā.

3.3. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājums, kas iesniegts par nepilnu iepirkuma apjomu, netiks vērtēts.

4. Piedāvājuma vērtēšana

4.1. Iepirkuma komisija izvērtēs iesniegtos piedāvājumus vairākos posmos:

- 1.posms: piedāvājuma noformējums/iesniegtie dokumenti atbilstoši iepirkuma nolikumam;
- 2.posms: pretendenta kvalifikācijas atbilstība iepirkuma nolikumam;
- 3.posms: tehniskā piedāvājuma un parauga atbilstība iepirkuma nolikumam;
- 4.posms: lēmums par Vispārīgās vienošanās slēgšanu, vispārīgās vienošanās dalībnieku noteikšana.

4.2. Ja Pretendenta sagatavots un iesniegts paraugs (3x3 metri uz kanvas tipa auduma) tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam un drukas failam, tad Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

4.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai tos pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.4. Komisija informē visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā, skaitot no komisijas lēmuma pieņemšanas dienas.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5. Pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 lapām.

Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija uz 1 lapas.

Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 lapas.

Pielikums Nr.4 – Iepirkuma līguma projekts uz 5 lapām.

Pielikums Nr.1
iepirkuma nolikumam
“Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām”
iepirkuma identifikācijas Nr. 2019/9

**Pieteikums dalībai iepirkumā
„Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām”
ar identifikācijas nr.2019/9**

_____ piesaku savu dalību iepirkumā, kā arī apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Pretendents sniedz informāciju Pasūtītājam par to, vai pretendents atbilst mazā* vai vidējā** uzņēmuma statusam.

Pretendents _____ (nosaukums) ir _____ (jānorāda mazais vai vidējais) uzņēmums.

Apakšuzņēmējs _____ (nosaukums) ir _____ (jānorāda mazais vai vidējais) uzņēmums.

*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

**Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr.2
iepirkuma nolikumam
“Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām”
iepirkuma identifikācijas Nr. 2019/9

Tehniskā specifikācija

Pasūtītāja vispārīgs prasību apraksts Vispārīgās vienošanās ietvaros
Veikt digitālās drukas pakalpojumus izrāžu scenogrāfijas vajadzībām. Drukāšanas iespējas no ruļļa un plaknes.
Saskaņā ar scenogrāfa iesniegtajiem drukas failiem - nepieciešams veikt digitālo druku uz dažādiem materiāliem. Proti - pamatā uz auduma (kanvas) vai baneru materiāla, tai skaitā tekstila (līdz 3,2 m platumā) un sublimācija.
Atkarībā no mākslinieka ieceres - jāspēj pēc iespējas precīzāk realizēt dažādas krasu nianšes drukā, kā piemēram - “melnā dziļums”, pasteļtoņu precīzas krāsu gammas un pārejas.
Drukai jābūt nemainīgā kvalitātē visā drukas apjomā. Bieži ir jāsašuj vairākas drukas slejas vienā lielā priekškarā, tādēļ nedrīkst būt redzamas pārejas vietās, kur ir sašūtas drukas slejas kopā.
Jābūt iespējai nodrukāto materiālu piegādāt līdz Pasūtītājam: Aspazijas bulvāris 3, Rīgā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Guntars Krūmiņš

Pielikums Nr.3
iepirkuma nolikumam
“Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām”
iepirkuma identifikācijas Nr. 2019/9

Forma, kuru aizpilda pretendents:

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītāja vispārīgs prasību apraksts Vispārīgās vienošanās ietvaros	Pretendenta piedāvājums/apraksts par iespēju izpildīt
Veikt digitālās drukas pakalpojumus izrāžu scenogrāfijas vajadzībām. Drukāšanas iespējas no ruļļa un plaknes.	
Saskaņā ar scenogrāfa iesniegtajiem drukas failiem - nepieciešams veikt digitālo druku uz dažādiem materiāliem. Proti - pamatā uz auduma (kanvas) vai baneru materiāla, tai skaitā tekstila (līdz 3,2 m platumā) un sublimācija.	
Atkarībā no mākslinieka ieceres - jāspēj pēc iespējas precīzāk realizēt dažādas krasu nianšes drukā, kā piemēram - “melnā dziļums”, pasteltoņu precīzas krāsu gammas un pārejas.	
Drukai jābūt nemainīgā kvalitāte visā drukas apjomā. Bieži ir jāsašuj vairākas drukas slejas vienā lielā priekškarā, tādēļ nedrīkst būt redzamas pārejas vietās, kur ir sašūtas drukas slejas kopā.	
Jābūt iespējai nodrukāto materiālu piegādāt līdz Pasūtītājam: Aspazijas bulvāris 3, Rīgā.	

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā,

2019.gada __. _____

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, reģistrācijas Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, turpmāk tekstā saukts - „**Pasūtītājs**”, no vienas puses,

un _____

katrs atsevišķi - turpmāk tekstā saukts - “Pakalpojuma sniedzējs”, no otras puses, Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzēji kopā un katrs atsevišķi - turpmāk tekstā saukti par “Pusēm”, saskaņā ar Pasūtītāja vajadzību/prasībām, iepirkuma “Digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām” (id. nr. LNO 2019/9) rezultātiem (turpmāk tekstā iepirkums), Puses noslēdz Vispārīgo vienošanos - turpmāk tekstā “Vispārīgā vienošanās” – par sekojošo:

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets un citi noteikumi

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzēji apņemas sniegt pakalpojumu – digitālā druka scenogrāfijas vajadzībām (turpmāk tekstā Pakalpojums), ievērojot šo Vienošanos.
- 1.2. Pasūtītājs uzaicina Pakalpojuma sniedzējus iesniegt savus piedāvājumus (drukas paraugus un Pakalpojuma cenu) Vispārīgās vienošanās ietvaros, bet Pakalpojumu sniedzēji sagatavo un iesniedz katrs atsevišķi savus piedāvājumus, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteiktās prasības un Pasūtītāja izsniegto drukas failu (turpmāk tekstā Uzaicinājums). Nosūtot Uzaicinājumu Pakalpojuma sniedzējiem, Pasūtītājs nosaka iesniedzamo paraugu izmērus un izpildes prasības, paraugu iesniegšanas veidu un termiņus, kā arī Kritērija K2 “Pakalpojuma kvalitāte” apakškritērijus. Katrā uzaicinājuma gadījumā, iesniegtos paraugus vērtē, ievērojot šādu kārtību:

Vērtēšanas kritēriji		Kritēriju īpatsvars %
K1	Piedāvājuma kopējā summa bez PVN	40

K2	Pakalpojuma kvalitāte (eksperta vizuāls vērtējums pēc iesniegtajiem materiāliem)	60
KOPĀ		100

Kritērijā „Cena” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko:

$$K1 = \frac{C_{zc}}{C_{pc}} \times N_c, \text{ kur}$$

C_{zc} – viszemākā piedāvātā cena,

C_{pc} – vērtējamā piedāvājuma cena,

N_c – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

Kritērijā „Pakalpojuma kvalitāte”, katram piedāvājumam piešķirs punktus no 1-40 vērtējot iesniegtos Paraugus pēc drukas failiem (atbilstība nolikumam/kvalitātes).

$K2 = \text{kopējais piešķirto punktu skaits} / \text{komisijas locekļu skaitu}$.

- 1.3. Pasūtītājs izvēlas Pakalpojuma sniedzēju, kurš novērtēts un saņēmis visvairāk punktus, ievērojot Pasūtītāja noteiktos drukas paraugu vērtēšanas kritērijus. Pretendenta piedāvājums, kurš saņēmis visvairāk punktus, tiek atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Pēc uzaicinājuma un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noskaidrošanas, Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzējs, noslēdz atsevišķu rakstveida līgumu par Pakalpojuma izpildi, kurā ietver šādu būtisku informāciju: jauniestudējuma nosaukums, Pakalpojuma raksturojums un cena, darba apjoms, izpildes vieta un termiņi.
- 1.4. Pasūtītāja sniegtā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju – mākslinieka ieceres, zīmējumi un cita ar to saistīta informācija - tiek izmantota tikai Pakalpojuma izpildes vajadzībām, kā arī nodota tikai Pakalpojuma izpildē iesaistītām personām.
- 1.5. Digitālo druku piegāde līdz Pasūtītājam, LNO, Aspazijas bulvāris 3, Rīgā.
- 1.6. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par izpildītu Pakalpojumu Vispārīgajā vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 1.7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina augstu sava darba kvalitāti, pielietojot tam nepieciešamos tehniskos resursus, piesaistot darbam tikai kvalificētus darbiniekus jeb speciālistus.

2. Pušu tiesības, pienākumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Pasūtītājs nosūta Uzaicinājumu vienlaicīgi visiem Pakalpojuma sniedzējiem uz 5.1.2.apakšpunktā norādītajām e-pasta adresēm, ievērojot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret Pakalpojuma sniedzējiem.
- 2.2. Piedāvājumā norādītā cena ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu aizpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs Piedāvājumu neiesniedz savlaicīgi, tad uzskatāms, ka Pakalpojuma sniedzējs atsakās no dalības – pretendēt uz Pasūtījumu. Piedāvājuma neiesniegšana ir pamatojama rakstiski.
- 2.7. Ja Pakalpojums izpildīts atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Pakalpojuma izpildē iesaistītās Puses parakstījušās digitālās drukas darba pieņemšanas – nodošanas aktu, tad Pasūtītājs veic rēķina par Pakalpojumu apmaksu 10 kalendāro dienu laikā, pārskaitot summu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontu. Rēķina apmaksu ir veikta, kad nauda ir saņemta Pakalpojuma sniedzēja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.8. Visi norēķini tiek kārtoti euro (EUR).

3. Vispārīgās vienošanās summa, maksāšanas kārtība, darbības termiņš

- 3.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2021.gada __._____. Ja vienošanās kopējā summa 41999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis un deviņi simti eiro un 00 euro centi) bez PVN tiek sasniegta pirms Vispārīgās vienošanās termiņa (saskaitot kopā summas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem vispārīgās vienošanās ietvaros), tad vienošanās tiek izbeigta – Pasūtītājam savlaicīgi konstatējot šīs summas apmēra sasniegšanas faktu. Pasūtītājam nav pienākums sasniegt summu EUR 41999,00 šīs Vienošanās ietvaros, jo Pasūtītājs veic ikreizējus pasūtījumus saskaņā ar tā vajadzību.
- 3.2. Par maksājuma termiņa neievērošanu (kavējumu), Pasūtītājs maksā attiecīgajam Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētās rēķina summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma norēķināties par izpildīto Pasūtījumu, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no dalības Vispārīgās vienošanās – izbeidzot līgumattiecības ar Pakalpojuma sniedzēju, ja Vispārīgās vienošanās dalībnieks pieļāvis savu saistību neizpildi vai neizpildi pienācīgi – Pasūtītājs apturējis Pakalpojuma izpildi. Par izslēgšanu Pasūtītājs paziņo Vispārīgās vienošanās dalībniekam 10 darba dienas iepriekš.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma izpildi, ja Pakalpojuma sniedzējs kavē tā izpildi vai arī veic to nekvalitatīvi. Zaudējumi, kas rodas Pasūtītājam - sakarā ar darba izpildes apturēšanu un nodošanu izpildei citam Pakalpojuma sniedzējam, tiek atlīdzināti no vainīgās puses (Pakalpojuma sniedzēja). Papildus minētajiem zaudējumiem, Pakalpojuma sniedzējs, kura Pakalpojuma izpilde apturēta, samaksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 2000,00 EUR. Līgumsods tiek samaksāts 20 darba dienu laikā, skaitot no pretenzijas par darba apturēšanu saņemšanas dienas no Pasūtītāja.
- 3.5. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, tā izpildes atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 3.6. Ja kāds no šī Vispārīgās vienošanās nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Vispārīgās vienošanās nosacījumu spēkā esamību.

4. Atbildība, strīdu izskatīšana.

- 4.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Vispārīgu vienošanos uzņemtās saistības.
- 4.2. Ja kāda no Pusēm neizpilda daļēji vai pilnībā savas Vispārīgajā vienošanā paredzētās saistības, tā atlīdzina otrai Pusei visus šādas saistību neizpildes vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā radušos zaudējumus.

5. Citi noteikumi.

5.1. Lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās izpildi, katra Puse nosaka atbildīgo kontaktpersonu, kas pilnvarota risināt ar šo Vispārīgo vienošanos saistītos jautājumus:

- 5.1.1. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona: _____
- 5.1.2. Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona, kurai tiek nosūtīts Uzaicinājums vai Pasūtītāja pretenzija: _____

- 5.2. Vispārīgās vienošanās 5.1.punktā norādītie Pasūtītāja darbinieki, nosūta Uzaicinājumus, apraksta Pasūtītāja prasības, pieņem digitālās drukas darbu, paraksta aktus, kā arī uzrauga Pakalpojuma sniedzēja sniegtā pakalpojuma atbilstību vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 5.3. Beidzoties Vispārīgās vienošanās darbības termiņam saskaņā ar šīs Vispārīgās vienošanās 3.1.punktu, Pakalpojuma izpildītājs pabeidz uzsākto Pakalpojumu, savukārt Pasūtītājs par to samaksā.
- 5.4. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Vispārīgajā vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Gadījumā, ja kādai no Vispārīgās vienošanās Pusēm e-pasta adrese vai cita būtiska informācija tiek mainīta, attiecīgā Puse apņemas nekavējoties par to ziņot Pasūtītājam.
- 5.6. Puses cita citai neizvirzīs pretenzijas gadījumā, ja Vispārīgo vienošanos nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Vispārīgās vienošanās izpilde kļuvusi neiespējama.
- 5.7. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē cita citu par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Vispārīgo vienošanos.
- 5.8. Jebkuri šīs Vispārīgās vienošanās labojumi un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiskā formā, tos parakstot visām Pusēm.
- 5.9. Vispārīgā vienošanās ir parakstīta latviešu valodā, __ eksemplāros, katrs uz __ lapām, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) parakstītu Vispārīgās vienošanās eksemplāru. Pielikumā: tehniskā specifikācija uz __ lapām.

6. **Pušu rekvizīti un paraksti:**

Uzņēmējs:

Reģ.Nr. _____

Tālr. _____ / Fakss: _____

Pasūtītājs:

VSIA Latvijas Nacionālā opera un balets

Reģ.Nr.40103208907

Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050

Valsts kase, BIC: TREL LV22

IBAN:LV19TREL9220500000000

Tālr.67073780 / Fax.67228930

Zigmars Liepiņš, LNOB valdes priekšsēdētājs